



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБУ «КЦСОН»
Белгородского района
от « 20 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Белгородского района

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского района и осуществляет свою деятельность в рамках системы долговременного ухода соответствии с распоряжением правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 г. № 992-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2023 год».

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - ОДП) создано для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и включает в себя совокупность социальных услуг по уходу, предусмотренных Перечнем социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Белгородской области бесплатно. Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ). Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.3. В своей деятельности ОДП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, законами Белгородской области, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского района (далее – Комплексный центр).

1.4. Отделение дневного пребывания обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустанционарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется гражданам, нуждающимся в уходе, бесплатно в полустанционарной форме социального обслуживания. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения дневного пребывания гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

1.5. Деятельность ОДП осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации. Для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, ОДП оснащено специальными помещениями, предназначенными для предоставления социальных услуг, организации отдыха, приема пищи, дневной занятости, обеспечения личной гигиены, оборудованными инженерными системами (электроосвещение, хозяйствственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

1.6. К предоставлению услуг по уходу в ОДП привлекаются сотрудники организации социального обслуживания населения, прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления функций по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании и наделенные функцией по взаимодействию с работниками уполномоченных органов и организаций в рамках межведомственного взаимодействия.

1.7. Руководство деятельностью ОДП осуществляют заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Комплексного центра.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов ОДП устанавливаются должностными инструкциями Комплексного центра.

1.9. Контроль за деятельностью ОДП осуществляется директор Комплексного центра.

1.10. Информация о деятельности ОДП размещается на информационном стенде, сайте Комплексного центра, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикуется в средствах массовой информации.

2. Основные цели, задачи и функции ОДП

2.1. Основной целью создания ОДП является поддержка граждан, осуществляющих уход, посредством предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг, в том числе входящих в социальный пакет долговременного ухода, вне дома.

Основной целью деятельности ОДП является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности ОДП являются:

1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;

5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно - досуговой деятельности.

2.3. Для достижения целей и задач ОДП осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;

2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;

3) предоставление социальных услуг по уходу в полустационарной форме социального обслуживания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

- 4) организацию межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, волонтерами;
- 5) взаимодействие с негосударственными организациями;
- 6) взаимодействие с родственниками;
- 7) повышение профессионального уровня специалистов ОДП в соответствии с установленными требованиями к образованию и профессиональной подготовке;
- 8) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности ОДП;
- 9) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателем социальных услуг;
- 10) анализ эффективности деятельности ОДП.

3. Организация деятельности ОДП

3.1. ОДП предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. В рамках системы долговременного ухода ОДП предназначено для пожилых людей и инвалидов, нуждающихся в уходе:

- первого уровня нуждаемости в постороннем уходе с умеренным ограничением мобильности и умеренным снижением способности к самообслуживанию (психические функции у лиц из этого уровня чаще всего не нарушены, либо изменение психических функций проявляется в легкой или умеренной степени, есть потребность в постороннем уходе);

- второго уровня нуждаемости в постороннем уходе со значительным ограничением мобильности (может быть нарушена способность к ориентации во времени и в пространстве, могут использовать реабилитационное оборудование: трости, ходунки, кресло-коляску, могут нуждаться в подаче пищи и помочи при приёме пищи, чаще всего принимают медикаменты с посторонней помощью, нуждаются в помощи при использовании абсорбирующего белья, нужна помощь для поддержания гигиены после отправления естественных потребностей, требуется посторонняя помощь при снятии и надевании одежды и обуви);

- третьего уровня нуждаемости в постороннем уходе с утратой способности к самообслуживанию и передвижению, полностью зависящие от посторонней помощи.

3.3. Предоставление социальных услуг в ОДП осуществляется в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов определения индивидуальной потребности гражданина в уходе, а также на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий ОДП.

В договоре в обязательном порядке указываются объем и перечень социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно.

3.4. Сотрудники ОДП должны обеспечивать постоянное наблюдение за физическим и психическим состоянием получателей социальных услуг. Необходимо обращать внимание на существенные изменения в состоянии получателей социальных услуг и сообщать о них семье.

3.5. В зависимости от потребностей, ОДП обеспечивает получателям социальных услуг помочь в выполнении повседневных функций, в том числе помочь при передвижении, поддержании личной гигиены, в присмотре, помочи во время еды, помочи во время участия в различных мероприятиях ОДП.

3.6. Работа ОДП осуществляется в рамках выбранного профиля работы (общий, специальный, смешанный).

3.7. При организации предоставления социальных услуг установлены следующие форматы работы ОДП:

- непрерывный – получатели социальных услуг занимаются в ОДП ежедневно в рабочие дни, либо 2-3 раза в неделю и находятся там в течение всего дня или установленных часов работы. Работа в данном формате возможна как в индивидуальной форме, так и в групповой.

- сменный формат – получатели социальных услуг ОДП получают услуги в течение фиксированного срока определенное количество раз в год. В нем также возможна индивидуальная и групповая форма работы.

3.8. Занятия проводят сотрудники ОДП, обладающие соответствующим опытом и образованием, а также приглашенные специалисты.

Сотрудники ОДП должны регулярно проходить обучение и повышать уровень профессионального мастерства.

В ОДП формируют программу занятий на неделю и информируют о ней получателей социальных услуг по уходу.

Индивидуальная программа посещаемых в отделении занятий и кружков составляется для каждого получателя социальных услуг отделения дневного пребывания.

3.9. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время в течение времени, установленного

5) индивидуальная работа со специалистами организации социальной защиты населения.

3.17. На каждого получателя социальных услуг в ОДП ведется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

1) заявление гражданина о предоставлении социальных услуг;
2) договор о предоставлении социальных услуг;
3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
4) приказ Комплексного центра о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

5) согласие на обработку персональных данных;
6) иные документы, предусмотренные законодательством, сформированные со дня приема получателя социальных услуг и до момента прекращения предоставления социальных услуг.

3.18. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему ОДП информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг.